

شماره: ۲۲۵۲۶

تاریخ: ۱۴۰۳/۲/۹

قرارداد

(خدمات پشتیبانی و نگهداری تاسیسات الکتریکی و مکانیکی استانداری مرکزی)

این موافقت نامه به همراه دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و قرارداد نامیده می شود، به استناد مصوبه کمیسیون معاملات و مناقصات استانداری به شماره ۱۱۰۳۰۰۰۲۱۳۰۰۰۰۰۲ مورخه ۱۴۰۳/۰۱/۱۶ استانداری مرکزی به نمایندگی آقای سید مجتبی آل یاسین (معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری) به آدرس اراک بلوار حافظیه ساختمان اصلی استانداری مرکزی به شماره تماس ۳۳۴۴۲۲۲۲ که منبعا در این قرارداد، کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت مدار هوشمند ارتباطات به مدیریت آقای علی سلیمی به شماره ثبت ۱۱۳۳۵ و تاریخ ثبت شرکت ۱۳۹۱/۰۲/۱۲ و به آدرس اراک خیابان شیخ مفید خیابان فلسطین کوچه ۱۲ متری گلها کد پستی ۳۸۱۶۱۷۵۶۳۳ تلفکس ۰۸۶-۳۲۷۸۶۲۱۶ و تلفن همراه ۰۹۱۸۳۸۳۳۲۷۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۴۱۴۶۵۸۴۷ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده (۱) - موضوع قرارداد:

عبارت است از اجرای عملیات مربوط به ارائه خدمات سرویس و نگهداری و راهبری تاسیسات حرارتی و برودتی الکتریکی و مکانیکی و بهداشتی فضاهای ساختمانی، اداری، مستحدثات و غیره... و همچنین کلیه امور محوله به پیمانکار که توسط ناظر (اداره خدمات و پشتیبانی استانداری) مشخص می شود در محل ماده ۳ قرارداد.

۱/۱- تاسیسات حرارتی و برودتی شامل: چیلر و شوفاژ آبگرمکن، کولر و آب سردکن، لوله کشی های مربوط به تاسیسات فوق، شیرآلات، تابلوهای برق، تاسیسات هواکش و هواساز، برج های خنک کننده، مخازن، تانکرها و منبع های دو جداره آب و الکترو پمپ ها و... می باشد.

۱/۲- تاسیسات الکتریکی شامل: تابلو برق، خازن ها، کابل کشی ها و پریز، فیوز، چراغهای روشنایی، سیم کشی ساختمان و تابلوهای روشنایی، برج نوری موجود در ساختمانها و کلیه واحدهای تابعه و فضاهای باز تحت پوشش و... می باشد.

۱/۳- تاسیسات آب رسانی و فاضلاب های بهداشتی شامل: سرویسهای بهداشتی، لوله های آب و فاضلاب، اطفاء حریق، اعلام حریق و رفع گرفتگی سیستم انتقال فاضلاب ها و لوله کشی های آب سرد و گرم ساختمان ها، محوطه ها، تاسیسات مربوط به سپتیک، جوشکاری درب و پنجره و لوله های فلزی و دزیل کاری و... می باشد.

۱/۴- رفع نقص و ایرادات کلیه آسانسورهای ساختمانهای استانداری بر اساس تشخیص کارفرما.

۱/۵- نصب بنر به درخواست کارفرما.

۱/۶- انجام کلیه ماموریت های درون شهری و برون شهری مرتبط با موضوع قرارداد

۱/۷- در صورت کاهش در هزینه ها و یا حذف قسمتی از ساختمان های استانداری، به نسبت نیرو و خدماتی که از عهده پیمانکار کسر می شود نسبت به کاهش مبلغ قرارداد اقدام می گردد.

مسئولیت محدود ثبت

[Signature]

ماده (۲) - مدت قرارداد:

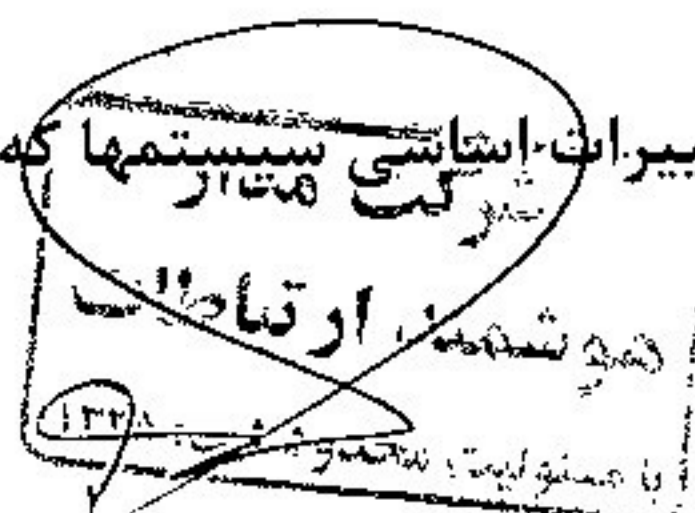
- ۲/۱ - از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ جمعاً به مدت ۱۲ ماه (یک سال شمسی) می باشد.
- ۲/۲ - چنانچه کارفرما پس از انقضای مدت قرارداد ادامه خدمت مورد قرارداد را خواستار باشد پیمانکار متعهد می گردد خدمت مذکور را تا اخذ نتیجه قرارداد و یا شروع به کار شرکت خدماتی جدید و یا تمدید قرارداد براساس نرخ قرارداد بمدت ۲ ماه ادامه داده و ما به التفاوت این قرارداد را طبق افزایش قانون کار دریافت نماید.

ماده (۳) - محل اجرای کار:

کلیه مستحقات و ساختمان های اداری، آموزشی و... استانداری از جمله: ساختمان های شماره یک، دو، سه، ساختمان اداره کل بحران و ساختمان جانبی آن، میهمانسراها (واقع در ساختمان شماره یک و میدان دارایی)، منازل سازمانی استاندار محترم، معاونین محترم استاندار و پاوین استانداری مرکزی واقع در میدان امام خمینی

ماده (۴) - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

- ۴/۱ - مبلغ قرارداد بصورت ماهیانه ۹۸۳,۴۵۱,۳۱۰ ریال می باشد.
- ۴/۲ - کل مبلغ قرارداد ۱۱,۸۰۱,۴۱۵,۷۱۵ ریال می باشد که پس از ارائه صورت وضعیت کارکرد و تأییدیه های مربوطه بصورت ماهیانه و پس از اعمال کسورات قانونی و تامین اعتبار قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است پیمانکار تا تخصیص اعتبار حداقل بمدت سه ماه بایستی توان ارائه خدمات و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مورد استفاده را بدون دریافت وجه و توقف کار داشته باشد.
- ۴/۳ - آخرین پرداخت صورت وضعیت و حسن انجام کار پیمانکار منوط به ارائه مفصلاً حساب بیمه ای، اداره مالیات و دارایی و تسویه حساب با نیروهای انسانی مورد استفاده می باشد.
- ۴/۴ - تنظیم صورت وضعیت وظیفه پیمانکار می باشد که می بایست به تایید ناظر کارفرما (اداره خدمات و پشتیبانی) که مسئولیت نظارت بر کیفیت ایمنی تاسیسات و کنترل آنها را دارد رسیده، و مبنای محاسبات بر اساس موارد ذیل خواهد بود:
- ۴/۵ - صورت وضعیت باید براساس گزارشات مربوط به بازرسی های زمانبندی شده و تایید حضور نفرات طبق جدول نیروی انسانی ارائه شده باشد.
- ۴/۶ - صورت وضعیت باید براساس استانداردهای مربوط به خدمات نگهداری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی موضوع قرارداد باشد.
- ۴/۷ - صورت وضعیت باید براساس کمترین هزینه و بهترین کیفیت مربوط به موضوع قرارداد و امور محوله ناظر باشد.
- ۴/۸ - صورت وضعیت باید با چک لیستهای حاوی گزارش ها و تغییرات ایستگاهی سیستمها که ارائه می شود مطابقت داشته باشد.



[Handwritten signature]

۴/۹- مبلغ قرارداد (براساس کارکرد صورت وضعیت) جهت ارائه خدمات در مدت قرارداد محاسبه می گردد.

۳۳۵۴۶

۱۱۴۰۳ / ۲ / ۹

ماده (۵) - ضمانت نامه :

پیمانکار براساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی بابت ضمانت حسن انجام تعهدات، یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره ۱۰۸۵۲۶۴۴۴۶ و به مبلغ ۱,۱۸۰,۲۰۰,۰۰۰ ریال برای مدت یکسال ارائه که سپرده مذکور تا پایان قرارداد نزد کارفرما بوده و پس از آن براساس قوانین و مقررات اقدام به استرداد سپرده می نماید.

ماده (۶) - کسورات قانونی:

کلیه کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق می گیرد از جمله بیمه، مالیات، حسن انجام کار و سایر موارد حسب قانون برعهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است نسبت به کسر ۱۰٪ صورت وضعیت بعنوان سپرده حسن انجام کار اقدام نماید.

ماده (۷) - کاهش و افزایش حجم قرارداد:

کارفرما می تواند در صورت صلاحدید و حسب تشخیص خود مقدار کار را حداکثر تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) افزایش و یا کاهش داده و پیمانکار بدون هیچ گونه اعتراضی ملزم به پذیرش، اجرا و تامین نیرو و مایحتاج انجام آن می باشد.

ماده (۸) - ابزار کار و مصالح:

تامین ابزار کار مورد نیاز، نیروی انسانی و ماشین آلات و ادوات مربوطه، حمل و نقل و... به عهده پیمانکار می باشد.

ماده (۹) - شرایط عمومی پیمان و قانون محاسبات عمومی:

کلیه قوانین و مقررات محاسبات عمومی و آیین نامه مالی و محاسباتی و قوانین و مقررات بیمه ای و قانون کار براین قرارداد حاکم بوده و پیمانکار اقرار می نماید که از تمامی قوانین و مقررات اطلاع کافی داشته و موظف به پرداخت حق بیمه و حقوق قانونی کارکنان مورد استفاده می باشد و مسئولیت پاسخگویی به شکایات احتمالی برعهده وی خواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده (۱۰) - تعهدات طرفین:

۱۰/۱- پیمانکار متعهد می گردد موضوع قرارداد و کلیه مفاد آن را به طور دقیق و کامل مطالعه، امضاء و اجرا نموده و در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد آن کارفرما حق فسخ قرارداد به صورت یک طرفه و دریافت خسارات مربوطه را داشته و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۰/۲- پیمانکار متعهد می گردد قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ و سایر ممنوعیتهای قانونی را رعایت نموده و پاسخگوی شکایات و خسارات احتمالی از این محل باشد.

۱۰/۳- پیمانکار موظف به ارائه تعهد کتبی از سوی خود و کارکنان مورد اشتغال در زمینه عدم افشاء اطلاعات طبقه بندی شده، رعایت کلیه تذکرات و ملاحظات حراستی، امنیتی و بهداشتی مجموعه و انجام

مسئولیت محدود ثبت ۱۳۳۵

اقدامات لازم برای جلوگیری از دسترسی غیر مجاز اشخاص حقیقی و حقوقی از طریق کارکنان و امکانات مورد استفاده پیمانکار به اطلاعات و امکانات مجموعه های موضوع قرارداد می باشد و به محض اطلاع از هرگونه سوء استفاده در این خصوص موضوع را بایستی در اسرع وقت و به هر شکل ممکن به اطلاع کارفرما برساند.

۱۰/۴- پیمانکار تعهد می نماید خود و کارکنان مورد استفاده اش هیچ گونه اعتیاد به مواد مخدر و دخانیات، سوء سابقه انتظامی، کیفری و... نداشته و در صورت احراز هرگونه موارد غیر قانونی و یا عدم تایید صلاحیت هر یک از ایشان توسط حراست و یا گزینش استانداری، کارفرما اختیار ممانعت از ادامه فعالیت کارکنان موصوف و یا فسخ یک طرفه قرارداد و اخذ خسارات متعلقه را خواهد شد. ضمناً ارائه سوء پیشینه و تصویر برابر با اصل کارت پایان خدمت کارکنان مورد استفاده الزامی می باشد.

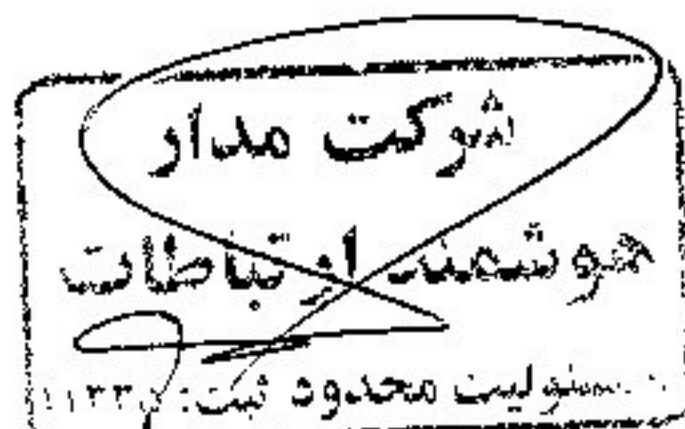
۱۰/۵- خسارات ناشی از مسئولیت مدنی و حقوقی کارکنان و اموال مورد استفاده در حین انجام کار و داخل کلیه ساختمانها و محل های اجرای قرارداد (موضوع ماده ۳) و مأموریت های درون شهری و برون شهری بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است موضوع قرارداد را نزد یکی از بیمه های معتبر، با هزینه خود بیمه تمام خطر نموده و یک نسخه از آن را تحویل نماینده استانداری نماید. پرداخت مبلغ صورت وضعیت منوط به داشتن بیمه تمام خطر بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال اتفاقات و حوادث احتمالی بر عهده نخواهد داشت.

۱۰/۶- پیمانکار متعهد می گردد که کلیه نیروهای مورد استفاده را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و آزاد سازی ضمانت نامه حسن انجام تعهدات منوط به ارائه مقاصد حساب از سازمان تامین اجتماعی میباشد، همچنین پیمانکار متعهد می گردد خود و سایر کارکنان خود را بیمه حوادث و درمانی نماید.

۱۰/۷- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار و قانون تامین اجتماعی در مورد کارکنان مورد استفاده خود می باشد و پرداخت تمام مزایا از قبیل حقوق، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، اضافه کاری، خرید مرخصی استفاده نشده و حق مأموریت کارکنان و سایر مزایا برابر مصوبات شورای عالی کار را بر عهده داشته و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی نداشته و در پایان قرارداد بایستی تسویه حساب با کارکنان خود را به کارفرما ارائه نماید.

۱۰/۸- پیمانکار متعهد می گردد توانایی پرداخت سه ماه حقوق و مزایای کارکنان مورد استفاده را در صورتی که کارفرما هیچ مبلغی بابت صورت وضعیتهای وی پرداخت نکند داشته و حق و حقوق هر ماه کارکنان را حداکثر تا دهم ماه بعد پرداخت نماید.

۱۰/۹- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پرداخت به موقع کلیه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود اقدام نموده و در صورت تأخیر در پرداخت ها به مدت بیش از ۴۵ روز، کارفرما مختار است راساً نسبت به پرداخت مستقیم حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش پیمانکار اقدام و مبلغ پرداختی را از صورت وضعیت جاری پیمانکار کسر نماید. بدیهی است در این صورت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض و یا تخدی در خدمات مورد ارائه را به هیچ وجه نخواهد داشت.



[Handwritten signature]

۱۰/۱۰- انتخاب کارکنان مورد استفاده پیمانکار منوط به تایید کارفرما و برابر ضوابط مورد تشخیص ایشان خواهد بود و در صورت عدم تایید صلاحیت کارکنان مورد استفاده، پیمانکار موظف است بدون ایجاد وقفه در انجام کار، نسبت به معرفی نیروی واجد شرایط دیگری به کارفرما اقدام نماید.

۱۰/۱۱- انجام کار مورد قرارداد حداقل نیاز به ۵ نفر نیروی انسانی داشته که پیمانکار موظف است ضمن توجه به سن، سلامت جسمی و روانی مورد نیاز جهت انجام کار مورد انتظار، نسبت به بکارگیری کارکنان مجرب، فنی، متخصص، متعهد و دارای حسن شهرت، متعهد به رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی مورد تایید کارفرما و حراست استانداری اقدام نماید.

۱۰/۱۲- پیمانکار موظف است مقدار کار انجام شده را مبنای ارائه صورت وضعیت و مبلغ قرارداد قرار دهد.

۱۰/۱۳- پیمانکار موظف است در تمام ایام سال و روزهای تعطیل، در صورت لزوم و تشخیص کارفرما بصورت شبانه روزی و بدون وقفه نسبت به اجرای تعهدات موضوع قرارداد اقدام نموده و با ارائه شماره تلفن های قابل دسترس همواره آمادگی لازم را در طول شبانه روز جهت پاسخگویی و حضور کارکنان و کارشناسان مربوطه در محل انجام خدمات داشته باشد.

۱۰/۱۴- پیمانکار موظف است در طول قرارداد ۲ دست لباس متحدالشکل در اختیار کارکنان خود قرار داده و همچنین نسبت به تامین و تحویل به موقع کلیه لوازم مصرفی کارکنان از قبیل دستکش، لباس، کفش ایمنی و ... اقدام نماید.

۱۰/۱۵- پیمانکار مجاز به استفاده از نیروهای خارجی نمی باشد.

۱۰/۱۶- کارفرما یک نفر نماینده برای انجام هماهنگی های لازم به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی و پیمانکار موظف است در زمینه اجرای قرارداد هماهنگی لازم را با نماینده مذکور بعمل آورده و هرگونه پرداخت مطالبات پس از بررسی و تایید ناظر مربوطه انجام خواهد شد.

۱۰/۱۷- پیمانکار موظف است دستگاههایی را که احتیاج به تعمیرات اولیه و راه اندازی جهت آمادگی برای دوره نگهداری دارند را ابتدا به اطلاع ناظر معرفی شده از طرف کارفرما برساند و در صورت اعلام کتبی و با حضور ناظر نسبت به انجام کار اقدام نماید.

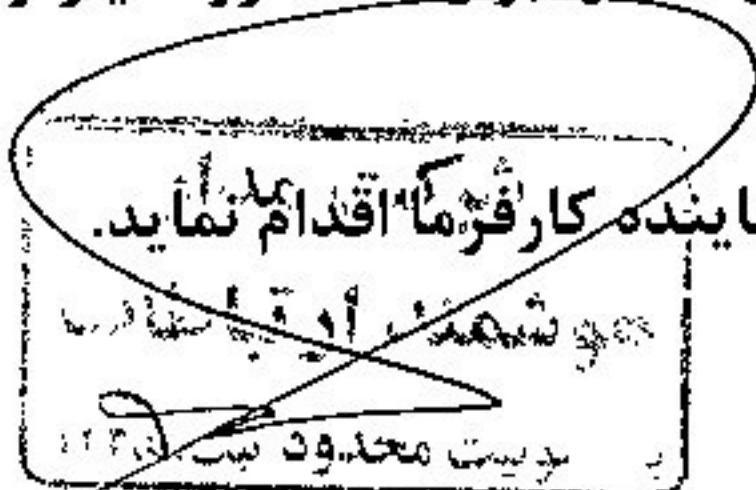
۱۰/۱۸- عملیات ترانشه، کنده کاری و ترمیم و رفع نقص ترکیدگی لوله های آب و فاضلاب و تاسیسات حرارتی و برودتی بر عهده پیمانکار بوده که در این صورت هزینه کنده کاری برابر روال معمول محاسبه و جداگانه پرداخت می گردد.

۱۰/۱۹- پیمانکار موظف است نسبت به اجرای کلیه اقدامات نوسازی، تعمیرات و رفع عیوب که از سوی ناظر اجرای قرارداد به وی اعلام می گردد بدون هیچ گونه عذری و در اولین فرصت اقدام نماید.

۱۰/۲۰- پیمانکار موظف است نسبت به تخلیه چاه های موجود در ساختمان های موضوع قرارداد با هماهنگی مسئول مربوطه (ناظر) اقدام نماید.

۱۰/۲۱- پیمانکار موظف به تامین وسایل ایمنی فردی با توجه به نوع کار و ابزارآلات مورد نیاز و نظافت موتور خانه به دور از هرگونه بی نظمی می باشد.

۱۰/۲۲- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گزارش روزانه خود به نماینده کارفرما اقدام نماید.



۱۰/۲۳- کارفرما طی صورتجلسه ای محل انجام تعهدات موضوع قرارداد را تحویل پیمانکار می نماید و پیمانکار مسئول حفظ و نگهداری تجهیزات و دستگاههای موضوع قرارداد می باشد و ملزم است در پایان قرارداد تجهیزات را صحیح و سالم طی صورتجلسه ای تحویل کارفرما نموده و پیمانکار مسئول رفع عیب و نقص و جبران قطعات و خسارت، دستگاههای مفقود شده و تجهیزات و ماشین آلات خواهد بود.

۱۰/۲۴- پیمانکار موظف است نسبت به برآورد هزینه ای و اجرایی کارهای جدید براساس ابلاغ کارفرما طبق ضوابط و مقررات اقدام و پس از تایید نماینده کارفرما و حصول توافق، عملیاتی و اجرایی نماید.

۱۰/۲۵- در صورت نیاز به آموزش کارکنان تحت پوشش می بایستی بر اساس نیاز و شرایط کاری واحد به طور مستمر از سوی پیمانکار صورت پذیرد.

۱۰/۲۶- پیمانکار موظف به تعویض قطعات معیوب با قطعات سالم و استاندارد در تعمیرات می باشد که لوازم مورد نیاز به عهده کارفرما بوده و پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد حق استفاده از وسایل، تجهیزات و قطعات فرسوده و کارکرده را ندارد.

۱۰/۲۷- استفاده و راه اندازی مجدد وسایل، تجهیزات و قطعات دستگاههایی که از سرویس دهی خارج می شوند فقط با اجازه کتبی ناظر و نماینده کارفرما مجاز می باشد.

۱۰/۲۸- پیمانکار موظف است نسبت به انجام سرویسهای عمومی و تخصصی و تعمیرات اولیه و راه اندازی وسایل الکترونیکی و مکانیکی و سایر متعلقات به طور برنامه زمانی مدون در همراه اقدام نماید و تعمیرات کلی و اساسی با نظر ناظر کارفرما و پس از سیر مراحل قانونی و تامین اعتبار انجام خواهد شد.

۱۰/۲۹- پیمانکار موظف است سرویس های دوره ای و بازدید منظم ماهیانه از آسانسورها را بعمل آورده و هرگونه حوادث ناشی از سهل انگاری و یا عدم تشخیص به موقع عیوب و اتفاقات احتمالی بر عهده پیمانکار می باشد.

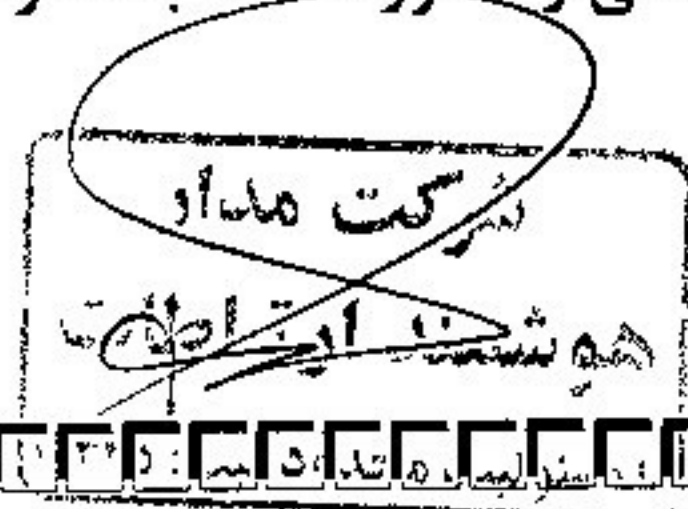
۱۰/۳۰- کلیه اجناس و لوازم مورد نیاز براساس مفاد قرارداد در محل انبار ساختمان شماره یک استانداری تحویل پیمانکار شده و حمل و نقل و... آن بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۰/۳۱- مسئولیت سلامت کلیه سیستم پس از تحویل و تحول به عهده پیمانکار تحویل گیرنده می باشد لازم است دقت کافی در تحویل و تحول به عمل آید و سیستم مطابق با همان شرایط اولیه (چک لیست های تحویل و تحول) در پایان قرارداد تحویل گرفته خواهد شد.

۱۰/۳۲- تامین قطعات و لوازم و هزینه سیم پیچی و یا پرداخت بهای آن از سوی کارفرما منوط به این است که ضرورت تعویض قطعات و لوازم و سیم پیچی ناشی از قصور پیمانکار نباشد. در صورتی که قصور از پیمانکار باشد پیمانکار باید نسبت به تهیه قطعه و هزینه دستمزد و راه اندازی مجدد دستگاه مربوطه اقدام نماید. کارفرما بابت تعویض و تعمیر و کارگذاری قطعات و لوازم و مواد مصرفی هیچگونه هزینه ای نخواهد پرداخت.

۱۰/۳۳- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر و یا پایین بودن نمره ارزیابی ماهیانه طبق چک لیست ارزیابی ماهانه، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد و از نحوه کار پیمانکار رضایت حاصل نباشد

در مرحله اول به پیمانکار اخطار کتبی داده می شود



[Handwritten signature]

در مرحله دوم مشمول ۱۰ درصد جریمه، که از رقم مورد تعهد ماهانه کسر می شود. ۱۴۰۳/۲/۹
در مرحله سوم کارفرما مجاز است نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکجانبه اقدام کند و در صورت وارد شدن خسارت به کارفرما، دستگاه می تواند با تشخیص رئیس واحد، به اندازه خسارات وارده، از مبلغ قرارداد یا از محل طلب ها و ضمانت نامه اخذ خسارت نماید.

ماده (۱۱) - تأخیر در اجرای کار:

چنانچه به علت تأخیر، بی نظمی و مسامحه و یا علل عمدی پیمانکار و کارکنان مورد استفاده در انجام امورات ناشی از اجرای مفاد این قرارداد و یا بر اثر عدم توجه پیمانکار به اجناس و لوازم کارگاهی موجود و ... ، ضرر و زیانی به کارفرما یا شخص ثالث وارد شود و یا پیمانکار موضوع قرارداد را در زمان مطلوب آن اجرا ننماید کارفرما مجاز است تا دو برابر میزان خسارت وارده را از مطالبات پیمانکار کسر و چنانچه مطالبات پیمانکار کمتر از میزان خسارات وارده باشد کارفرما می تواند از طریق مراجع صالحه نسبت به مطالبه و وصول زیان وارده اقدام نماید. میزان خسارات وارده توسط کارفرما مشخص شده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را از این بابت ندارد.

ماده (۱۲) - عدم واگذاری کار:

پیمانکار حق واگذاری تعهدات موضوع قرارداد را به طور کلی یا جزئی به غیر نداشته و در صورت عدم رعایت موضوع کارفرما اختیار اخذ خسارت، ضبط سپرده حسن اجرای تعهدات، عدم پرداخت مطالبات پیمانکار و فسخ قرارداد را خواهد شد.

ماده (۱۳) - عدم تعهد استخدامی:

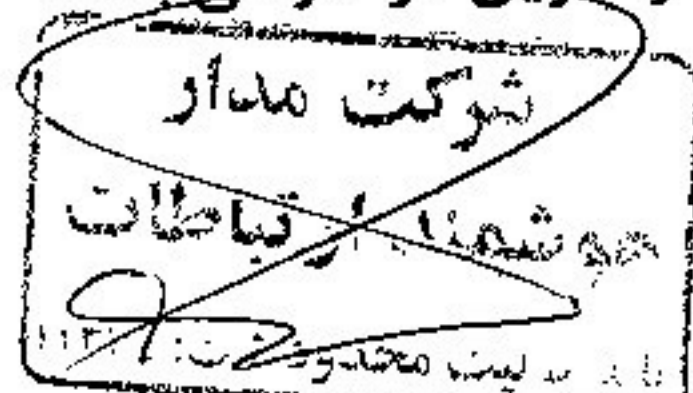
این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای کارفرما در برابر پیمانکار و کارکنانش تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید.

ماده (۱۴) - فسخ قرارداد بنا به مصلحت کارفرما:

کارفرما مجاز است هر زمان که بخواهد به تشخیص خود و بنا به مصلحت استانداری و رعایت صرفه و صلاح دولت، تمام یا قسمتی از قرارداد را فسخ نموده، لیکن بایستی پیمانکار را یک ماه قبل بصورت کتبی از موضوع مطلع نماید. ضمناً چنانچه تغییری در قوانین و مقررات و نحوه بکارگیری نیروهای شرکتی از طرف مجلس و دولت تصویب گردد، بر اساس آن عمل خواهد شد.

ماده (۱۵) - مرجع رفع اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای موضوع قرارداد، طرفین نسبت به حل مسالمت آمیز موضوع و با اخذ نظریه کارشناس خبره و رسمی در کمیسیون معاملات اقدام و در صورت عدم توفیق، در مراجع ذیصلاح و قانونی مطرح و پیگیری خواهند نمود. شایان ذکر است حتی در صورت بروز اختلاف پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود تا حل موضوع از طریق مربوطه بدون وقفه و تعویق در کار می باشد.



[Handwritten signature]

ماده (۱۶) - فورس ماژور تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران:

هیچگونه عذری برای تاخیر و یا عدم انجام کار به استثنای فورس ماژور مورد قبول کارفرما نخواهد بود و پذیرش فورس ماژور مشروط به اعلام کتبی از وقوع حادثه و گواهی رسمی از طرف مقامات صالح و ستاد مدیریت بحران بصورت بلاواسطه بوده و در صورت عدم رعایت موارد مذکور این موضوع مانع اجرای قرارداد و تعهدات مربوطه نخواهد شد.

تبصره: افزایش سطح دستمزدها و قیمت لوازم، مصالح و مواردی از این قبیل جزء فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

ماده (۱۷) - رعایت شرایط ایمنی:

پیمانکار موظف است ضمن اخذ بیمه های مورد نیاز، کلیه شرایط ایمنی محیط کار را ملحوظ داشته و مسئولیت کلیه حوادث احتمالی مالی، جانی و ... ناشی از انجام کار بر عهده ایشان خواهد بود.

ماده (۱۸) - نظارت :

در این قرارداد نماینده اداره خدمات و پشتیبانی استانداری به عنوان ناظر تعیین و بایستی کلیه امور از جمله بررسی و تایید صورت وضعیت کارکردهای پیمانکار، تایید مستمر روند جاری انجام کار و ... با نظارت و تایید ایشان بوده و هرگونه پرداخت مالی پس از تایید نهایی نماینده عالی کارفرما و تامین اعتبار صورت می پذیرد.

ماده (۱۹) - تعدیل بها :

به این قرارداد هیچ گونه تعدیل بها تعلق نمی گیرد و صرفاً پرداخت ها و هرگونه افزایش و یا کاهش وفق تعهدات این قرارداد امکان پذیر است.

ماده (۲۰) - نسخه های قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ ماده، ۴۸ بند و تبصره های ذیل آن و در ۴ نسخه تنظیم که هر نسخه حکم واحد را دارد و طرفین متعهد به اجرای تمامی تکالیف و وظایف می باشند.

شماره علی سلیمانی
مدیر عامل شرکت مذارا هوشمند ارتباطات
تلفن ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸

سید مجتبی آل یاسین
معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری

فهرست